

Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján
pályázatot hirdet

MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont (MTA BTK) Filozófiai Intézet

ÜGYINTÉZŐ-ADMINISZTRÁTOR (intézeti ügyvivő szakértő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű maximum 36 hónap (hosszabbítható), 4 hónap próbaidővel közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Tóth Kálmán utca 4.

Munkaköri feladat:

Az MTA BTK Filozófiai Intézet igazgatói titkársági feladatainak teljes körű ellátása, adminisztratív teendőinek átfogó és teljes körű végzése. Az intézetigazgató munkájának támogatása. Az intézeti tudományos kutatók adminisztratív ügyeinek intézése. Bel- és külföldi utazások nyilvántartása és szervezése, konferenciák, tudományos rendezvények szervezése, vendégfogadások lebonyolítása, pályázatok, projektek hivatali ügyintézésében való közreműködés. Elektronikus iktatás. Kapcsolattartás az MTA, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat, a minisztériumok, tudományos, kulturális és felsőoktatási intézmények, könyvkiadók, nyomdák munkatársaival, az MTA BTK főigazgatói titkárságával, gazdasági osztályával, a kutatóközpont többi tagintézményével. Szoros munkakapcsolat az intézet tudományos titkárával, témacsoport-vezetőivel és az intézeti tanács tagjaival. Az anyagbeszerzés megszervezése és nyilvántartása, a leltározás és a selejtezés irányítása.

Jogállására, illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló a 84/2011. (V. 26.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képzés (humántudományi diploma előnyt jelent);
- MS Office (irodai) alkalmazások és ügyviteli rendszerek gyakorlott szintű ismerete (további informatikai hozzáértés előnyt jelent);
- középfokú, társalgási szintű angol nyelvtudás (további nyelvtudás előnyt jelent);
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet;
- a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- széles körű tapasztalat és hosszabb idejű gyakorlat a munkakör ellátásához.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz és kézzel írott motivációs levél;
- iskolai végzettséget, nyelvtudást és bármilyen további képzést igazoló bizonyítványok másolatai;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a kutatóközpont kezelheti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően legkorábban 2019. szeptember 13-án tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont címére történő megküldésével (1453 Budapest, Pf. 33.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MTA BTK-KP/3198-1/2019, valamint a munkakör megnevezését: ÜGYINTÉZŐ-ADMINISZTRÁTOR (intézeti ügyvivő szakértő).

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mta.hu – 2019. augusztus 1.
- www.btk.mta.hu – 2019. augusztus 1.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mta.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. augusztus 1.

Budapest, 2019. 07. 29.

