

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont** főigazgatója pályázatot hirdet

#### **„pénzügyi előadó”**

munkakör betöltésére

#### **A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkaviszony, háromhavi próbaidő kikötésével.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő.

#### **A munkavégzés helye:**

HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont Gazdasági Igazgatóság, 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A Kutatóközpont beérkező szállítói számláinak ügyviteli rendszerben történő rögzítése, vevőszámlák elkészítése, postázásra előkészítése, szállítói és vevői számlákhoz utalványlap készítése, szállítói számlák és egyéb kiadási tételek banki kiegyenlítésre történő előkészítése, napi bankkivonatok letöltése a Magyar Államkincstár rendszeréből, bankkivonat tételeinek rögzítése az ügyviteli rendszerben, fizetési felszólítások eseti jellegű készítése, postázásra történő előkészítése, évvégi zárlati ütemtervnek megfelelően egyenlegközlők készítése, postázásra történő előkészítése, a Kutatóközpont pályázati tevékenységével összefüggő pénzügyi feladatok ellátása.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- legalább hároméves szakmai gyakorlat,
- irodai számítástechnikai alkalmazások gyakorlott ismerete, Microsoft Excel felhasználói szintű ismerete.

#### **Pályázati feltételek:**

- legalább középfokú szakirányú szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú szakirányú végzettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- a pályázat elnyerése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a Kutatóközpont kezelheti.

**A munkakör** a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatoknak **2024. április 23.** napjáig kell beérkezniük a **titkarsag@abtk.hun-ren.hu** elektronikus címre. A pályázatok feldolgozása és a jelentkezők meghallgatása a beérkezés sorrendjében történik. Kérjük a tárgyban megjelölni a munkakör megnevezését.

**Munkáltatói juttatások:** hosszú távú munkalehetőség, budapesti közlekedési bérlet.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ, valamint az adatkezelési tájékoztató a [www.abtk.hu](http://www.abtk.hu) honlapon érhető el.